

Skupština veslačkog kluba „KRKA“, temeljem članka 23. Statuta na svojoj sjednici održanoj dana 30. lipnja 2015. godine, donijela je

P O S L O V N I K **o radu Skupštine veslačkog kluba „KRKA“**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine veslačkog kluba „KRKA“ (dalje: Skupština, Klub) uređuju se postupovna pitanja sazivanja i tijeka održavanja sjednica Skupštine, donošenja odluka, izrade zapisnika i objave odluka Skupštine, te druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve članove Kluba, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednici.

Članak 3.

O primjeni ovog Poslovníka skrbi predsjednik Skupštine s članovima radnog predsjedništva.

1.1. Sazivanje sjednica Skupštine

Članak 4.

Sjednice Skupštine u pravilu saziva i predsjedava im predsjednik Skupštine, osim u slučaju iz članka 20. Statuta kada sjednicu saziva predsjednik Kluba, ili skupina predlagatelja.

Sjednice Zajednice sazivaju se pismenim pozivom svim članovima Kluba i eventualnim *ad hoc* gostima i to obvezno putem oglasne ploče Kluba najkasnije 8 dana prije nadnevkva održavanja sjednice. Istovremena objava poziva vrši se fakultativno i putem www.szgs.hr.

Članak 5.

Članovi Skupštine imaju pravo svoje primjedbe (izmjene i dopune) na predloženi Dnevni red i prateće priloge dostaviti predsjedniku Skupštine u pisanom obliku najkasnije u roku od 3 dana od dana objave poziva za sjednicu Skupštine.

Primjedbe iz stavka 1. ovog članka moraju biti obrazložene.

1.2. Utvrđivanje kvoruma

Članak 6.

Upravljaćim članom Kluba smatra se osoba koja ispunjava uvjete iz članka 11. Statuta Kluba.

Utvrđivanje kvoruma, odnosno broja nazočnih upravljajućih članova, neposredno prije svake sjednice Skupštine, vrši tročlana Komisija za utvrđivanje kvoruma (dalje: Komisija).

Utvrđivanje kvoruma vrši se uvidom u ažurirani Registar upravljajućih članova (dalje: Registar) i to uspoređujući broj upravljajućih članova navedenih u Registru i broj sjednici prisutnih upravljajućih članova, na jedan od dva slijedeća načina:

- Javnom prozivkom,
- Usporedbom stanja iz Registra s priloženim članskim kartama prisutnih upravljajućih članova.

Nakon izvršene provjere predsjednik Komisije podnosi izvješće Skupštini. Na temelju istog izvješća predsjedavajući Skupštini donosi zaključak o (ne)postojanju kvoruma.

2. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 7.

Svaki član Kluba ima pravo sudjelovanja u radu Skupštine, a upravljajući član još i pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine. Osim navedenog svaki član ima slijedeća prava i obveze:

- pravo inicirati rasprave i davati prijedloge o pitanjima iz nadležnosti Skupštine,
- dužnost preuzimati obveze i izvršavati zadatke povjerene mu od Skupštine,
- pravo od predsjednika Skupštine tražiti obavijesti i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na pitanja iz nadležnosti Skupštine,
- nakon skupštinske rasprave zainteresiranima koji nisu nazočili sjednici Skupštine vjerno prenijeti razloge za donošenje skupštinskih odluka.

3. TIJEK SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 8.

Po ustanovljenom kvorumu predsjednik Skupštine svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva predlaže dvoje od prisutnih članova za sastav tročlanog Radnog predsjedništva s predsjednikom Skupštine na čelu, zapisničara i jednog ovjervitelja zapisnika. U slučaju da je osigurano tonsko snimanje sjednice imenovanje zapisničara nije obvezatno. U tom slučaju pismeni Zapisnik sa sjednice, osim uvodnih naznaka, sadrži samo odluke po svakoj od točaka Dnevnog reda formulirane od strane predsjednika Skupštine uz pomoć članova Radnog predsjedništva. Ovjervitelj na ovaj način sačinjenog zapisnika ovjerava tako sačinjen skraćeni zapisnik kojem je tonska snimka sastavni dio.

U slučaju iz članka 20. Statuta kada sjednicu saziva predsjednik Kluba, ili skupina predlagatelja, sjednicu vodi tročlano radno predsjedništvo na čelu s predsjednikom Kluba, ili za taj slučaj određenom osobom iz skupine predlagача.

Članak 9.

Nakon imenovanja osoba iz članka 15. stavak 1. ovog Poslovnika donosi se odluka o sadržaju predloženog Dnevnog reda i to kako o potrebi opstojnosti bilo koje od predloženih točaka, tako i o njihovom redosljedju. Pojedini član Kluba na samoj sjednici Skupštine nema pravo tražiti dopunu Dnevnog reda točkom čiji sadržaj traži prethodno dokumentiranu pripremu.

Rasprava o sadržaju, odnosno prihvaćanju, zapisnika s prethodne sjednice Skupštine obvezatna je točka Dnevnog reda na narednoj sjednici Skupštine koja slijedi odmah iza ustanovljavanja kvoruma i formiranja radnih tijela.

Članak 10.

Na početku svake od točaka prethodno usvojenog Dnevnog reda, predsjednik Skupštine, u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva, ukratko izlaže temu o kojoj je riječ, te po potrebi poziva za tu točku pripremljenog referenta da temu izloži usmeno s posebnim osvrtom na najznačajnije dijelove teme. Po izvršenom uvodu u temu predsjednik Skupštine poziva prisutne na sudjelovanje u raspravi. Ukoliko se na poziv predsjednika Skupštine nitko od nazočnih ne javi za raspravu predsjednik Skupštine je ovlašten, uz pomoć članova Radnog predsjedništva, formulirati prijedlog odluke i pozvati nazočne na glasovanje o pojedinoj točki Dnevnog reda.

Članak 11.

Predsjednik Skupštine u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva, uz tehničku pomoć članova Radnog predsjedništva i/ili tajnika Zajednice, daje riječ nazočnima na sjednici po redoslijedu njihova prijavljivanja za raspravu koje se vrši podizanjem ruke. U slučaju da neki od zastupnika i ostalih nazočnih nisu u mogućnosti (bolest, povreda) prijaviti se na opisan način, prijavu mogu izvršiti i glasom. O svakoj od točaka Dnevnog reda svaki od sudionika sjednice ima pravo jednom iznijeti stav člana kojeg zastupa, odnosno svoj vlastiti stav ukoliko nije zastupnik, uz pridržavanje prava na više replika za koje se prijavljuje na isti način kao i za raspravu.

Predsjednik Skupštine u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva naročito ima pravo dati riječ pojedinom članu, ili gostu, tijekom rasprave o određenom pitanju kad ocijeni da ta osoba može:

- pružiti stručno, ili drugo obrazloženje,
- odgovoriti na konkretno postavljeno pitanje.

Članak 12.

Predsjednik Skupštine u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva ima pravo, unaprijed i obrazloženo, predložiti vremensko ograničavanje trajanja rasprava koje se može odnositi na sve, ili samo na pojedine točke Dnevnog reda. Ovaj prijedlog može se istaći kako na samom početku sjednice za sve točke Dnevnog reda, tako i prije svake od pojedinih točaka – za svaku posebno.

Članak 13.

Nazočni na sjednici, u slučaju da svojom diskusijom žele dati prilog kvalitetnom donošenju odluke, dužni su paziti na potrebu sažetog i jasnog izlaganja stavova člana kojeg zastupaju, kao i svog vlastitog stava ukoliko se ne radi o zastupniku, kako bi i ostali nazočni ostvarili mogućnost izlaganja. Predsjednik Skupštine u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva, najprije opomenom, a u ponovljenom slučaju i oduzimanjem prava na daljnju diskusiju po toj točki dnevnog reda, dužan je spriječiti izlagača koji se udaljio od teme koja je trenutna točka dnevnog reda, odnosno onog koji u svom izlaganju nepotrebno ponavlja već izrečene stavove. Predsjednik Skupštine na isti način mora reagirati na izlaganje notorno neistinitih tvrdnji, te na diskusije koje svojim sadržajem, ili načinom iznošenja, imaju elemente uvrede, ili klevete. U slučaju da izlagač koji je upravljajući član, a kojem je oduzeta riječ, nastavi s

neprihvatljivim izlaganjem predsjednik Skupštine dužan je predložiti Skupštini donošenje odluke o oduzimanju prava na glasovanje takvom izlagачu po točki Dnevnog reda koja je predmet trenutne rasprave.

Članak 14.

Po okončanoj raspravi, odnosno nakon što se na poziv predsjednika Skupštine u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva više nitko ne javlja za diskusiju, predsjednik Skupštine, uz pomoć članova Radnog predsjedništva, formulira prijedlog odluke Skupštine i izlaže ga nazočnima. U slučaju više mogućih prijedloga odlučuje se o svakom od njih redom kako su iznošeni od strane predlagачa pri čemu je predsjednik Zajednice dužan pozvati predlagatelja, da još jednom prije samog glasovanja jasno formulira svoj prijedlog.

Članak 15.

Javno glasovanje, kao pravilo, provodi se na način da predsjednik Skupštine u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva zamoli upravljajuće članove da se izjasne o svakom prijedlogu odluke i to najprije „ZA“, potom „PROTIV“ i na kraju „SUZDRŽAN“. Glasovanje „ZA“ obavlja se podizanjem ruke s zelenim papirom, „PROTIV“ podizanjem ruke s crvenim papirom, te „SUZDRŽAN“ podizanjem ruke s žutim papirom. U slučaju da upravljajući član nije u mogućnosti glasovati na opisan način svoje javno mišljenje o predloženoj odluci dat će usmenim putem. Javno glasovanje po svakom prijedlogu provodi se samo jednom, bez mogućnosti ponavljanja. Predsjednik Skupštine odgovoran je za uredno i točno prebrojene glasove svih upravljajućih članova bez ostatka tako da ukupan zbroj svih glasova „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“ odgovara ukupnom broju u trenutku glasovanja nazočnih upravljajućih članova. U slučaju sumnje o postojanju kvoruma u trenutku odlučivanja predsjednik zajednice zatražit će od članova Komisije, a prije pristupanja glasovanju, ponovno utvrđivanje kvoruma.

U slučaju jednakog broja glasova „ZA“ i „PROTIV“, odlučuje glas predsjednika Skupštine.

Članak 16.

Tajno glasovanje, kao iznimka, provest će se kad Skupština tako odluči po prijedlogu upravljajućeg člana za svaku točku dnevnog reda posebno. Tajno glasovanje, uz tehničku pomoć tajnika Zajednice, provodi Komisija. Samo glasovanje obavlja se na način da se svim upravljajućim članovima prozivkom podijeli po jedan glasački listić - bijeli neispisani papir formata A4, kako bi na isti papir upisali svoje mišljenje o prijedlogu odluke. Mišljenje se obvezatno upisuje kemijskom olovkom, naliv-perom, ili flomasterom, na način da se na papir upišu i zaokruže isključivo riječi „ZA“, ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ te glasački listić. U slučaju da upravljajući član zbog bolesti, ili povrede, nije u mogućnosti tajno glasovati na opisani način, isti ima pravo usmeno pred Skupštinom ovlastiti bilo kojeg od nazočnih upravljajućih članova da u njegovo ime i za njegov račun upiše i zaokruži „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Predsjednik Komisije po izvršenom prebrojavanju glasačkih listića izvješćuje najprije o ukupnom broju svih ispravno popunjenih listića, potom o ukupnom broju svih nevažećih listića, te na kraju o zbrojevima listića s upisanim i zaokruženim „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“. Prema izvješću Komisije o rezultatima provedenog tajnog glasovanja predsjednik Skupštine u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva objavljuje odluku Skupštine po točki dnevnog reda o kojoj se glasovalo.

Članak 17.

Skupština ima pravo raspravljanje i/ili odlučivanje po nekoj od točaka dnevnog reda, ili pak po svim točkama dnevnog reda, proglasiti tajnom i to neposredno po usvajanju sadržaja dnevnog reda. Prijedlog za proglašavanjem tajnosti raspravljanja može podnijeti svaki član Kluba, a prijedlog za proglašavanjem tajnosti odlučivanja može podnijeti samo upravljajući član. U slučaju prihvatanja predmetnih prijedloga predsjednik Zajednice u svojstvu predsjednika Radnog predsjedništva dužan je zatražiti od svih osoba koje nisu zastupnici članova (gostiju) napuštanje dvorane u kojoj se održava sjednica Vijeća za vrijeme koje je potrebno za odvijanje rasprave koja zahtijevaj tajnost, dok će se tajno glasovanje odvijati na način uređen člankom 16. ovog Poslovnika.

Članak 18.

U slučaju da je predmet glasovanja prijedlog općeg akta čije je donošenje u nadležnosti Skupštine najprije se glasuje o eventualnim predloženim primjedbama (izmjenama i dopunama) po redu kako su isticane, a potom o čitavom općem aktu kojeg prihvaćene primjedbe postaju sastavni dio.

Članak 19.

O postupovnim pitanjima kao što su izbor članova Komisije, Radnog predsjedništva, ovjervitelja zapisnika, zapisničara, sadržaj i redosljed točaka predloženog Dnevnog reda, ograničavanje vremena za raspravu, proglašavanje rasprave i odluke po nekoj točki Dnevnog reda tajnom, te oduzimanje prava na glasovanje i sličnim pitanjima, Skupština odlučuje bez rasprave.

4. IZBORNA SKUPŠTINA

Članak 20.

Svaki kandidat za obnašanje dužnosti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika Kluba, dužan je najkasnije na samoj sjednici izborne Skupštine članovima Kluba predočiti plan svoga rada u četverogodišnjem razdoblju.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik Kluba, postaje kandidat koji na izbornoj sjednici Skupštine dobije najveći broj glasova upravljajućih članova Skupštine.

Izabrani predsjednik Skupštine predlaže Skupštini izbor određene osobe za dopredsjednika Skupštine, a izabrani predsjednik Kluba predlaže sastav Uprave Kluba. Dopredsjednik Skupštine i članovi Uprave Kluba mogu biti izabrani isključivo iz skupine upravljajućih članova Skupštine.

5. JAVNOST RADA

Članak 21.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se na isti način kako je to uređeno glavom 9. Statuta Kluba za javno funkcioniranje Kluba u cjelini

6. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 22.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u pismohrani Kluba. Zapisnik o radu sjednice Skupštine u pravilu potpisuje predsjednik Skupštine kao predsjednik radnog predsjedništva, ovjervitelj zapisnika i zapisničar (ukoliko tijekom sjednice nije tonski sniman).

U slučaju iz članka 20. Statuta kada sjednicu saziva predsjednik Kluba, ili skupina predlagatelja, zapisnik potpisuje sazivatelj, odnosno za to određeni zastupnik iz skupine predlagача, te ovjervitelj i zapisničar (ukoliko tijekom sjednice nije tonski sniman).

Članak 30.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine obavezno sadrži najmanje sljedeće podatke:

- mjesto, nadnevak, te sat početka i završetka sjednice,
- imena i prezimena prisutnih upravljajućih članova Skupštine,
- podatak o utvrđenom kvorumu,
- dnevni red sjednice,
- imena i prezimena Komisije, te sastava Radnog predsjedništva, zapisničara (ukoliko tijekom sjednice nije tonski sniman) i ovjervitelja zapisnika,
- odluke Skupštine po svakoj od točaka dnevnog reda,
- potpise predsjednika Skupštine, ovjervitelja i zapisničara (ukoliko tijekom sjednice nije tonski sniman).

Uz zapisnik se, kao njegov sastavni dio, obvezatno prilažu svi dokumenti koji su služili za donošenje odluka.

Članak 31.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine dostavlja članovima Kluba se objavom na oglasnoj ploči Kluba, a izvodi iz zapisnika po potrebi se dostavljaju i drugim zainteresiranim osobama, na naročito osobama čiji su materijali bili na dnevnom redu sjednice, ili na koje se mogu odnositi obveze i zadaće iz odluka sjednice.

O pismohrani zapisnika o radu Skupštine sa svom pratećom dokumentacijom, te autentičnih tumačenja, brine predsjednik Skupštine.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština Kluba.

Članak 33.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegovog donošenja.

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik donesen na sjednici Skupštine dana od 13. srpnja 2002. godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

Gojko Lambaša